



Meldung von Delegierten

Nach der Rechtsprechung (u.a. OLG Celle, Beschluss v. 26.08.2019, Az.: 20 W 17/19) muss dem Rechnung getragen werden, dass die Rechte nicht mehr durch die Mitglieder selbst, sondern ausschließlich durch von den Mitgliedern bestellte Vertreter (Delegierte) ausgeübt werden. Dies setzt voraus, dass sowohl die Einladung/Einberufung, wie auch die Tagesordnung und die Antragsunterlagen direkt den Delegierten in der dazu satzungsgemäß vorgeschriebenen Form und Frist zugehen. Der Umweg z. B. über die Abteilungsleitung und den Mitgliedsverein erfüllt dieses Erfordernis nicht. Es muss daher sichergestellt sein, dass die Delegierten rechtzeitig bestellt worden sind und die Namen und die Kontaktdaten – so wie nach der Satzung erforderlich – dem Verein oder Verband bekannt sind. Dabei ist ferner zu beachten, dass die Delegierten für einen bestimmten Zeitraum bestellt werden sollten, damit diese z. B. auch für den Fall einer außerordentlichen Delegiertenversammlung angeschrieben werden können. Das Prinzip des Delegiertensystems würde ja ausgehöhlt, wenn mangels Bestellung von Delegierten die Einberufung der Delegiertenversammlung nicht erfolgen kann.

Gemäß § 9 Abs. 2 der WSB Satzung richtet sich die Stimmenzahl ausschließlich nach den zwei Monate vor der Delegiertenversammlung dem WSB namentlich gemeldeten Vereinsmitgliedern (www.wsb1861.de/images/PDF/WSB-Satzung2022.pdf). Damit Sie wissen, wieviel Stimmen Ihr Verein hat, werden wir künftig immer zum ersten eines Monats eine Liste veröffentlichen (<https://www.wsb1861.de/index.php/infothek/vereinservice/Delegierte>) der Sie Ihre Stimmzahl entnehmen können. Gemäß § 9 Abs. 2 der WSB-Satzung kann ein Delegierter maximal 5 Stimmen auf sich vereinigen. Melden Sie lieber 2-3 Delegierte mehr um im Krankheits- oder Verhinderungsfall noch auf einen Ersatzdelegierten zurückgreifen können.

Beispiel: Ein Verein mit 299 Mitgliedern hat 7 Stimmen. Sie können 7 Delegierte melden, reichen würden aber 2.

Bei den Jugendtagen hat jeder Verein 1 Stimme. Hier reicht es also, wenn Sie 2-3 Delegierte melden.

Meldung der Delegierten für Kreis-, Bezirks- und Verbandsdelegiertentage sowie für die Kreis-, Bezirks- und Landesjugendtage

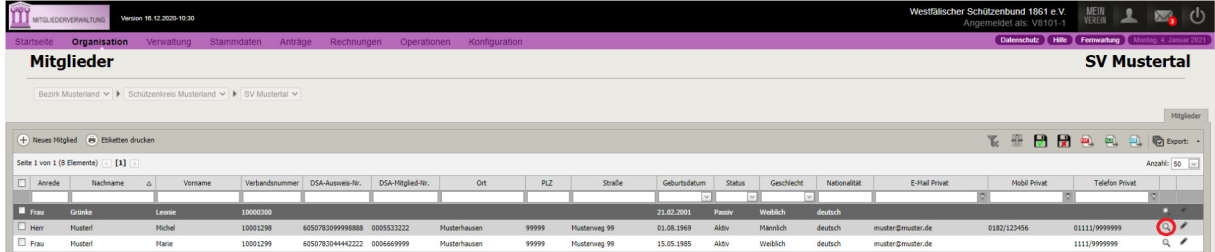
Schritt 1:

Mit Klick auf den Reiter „Organisation“ gelangen Sie zur Mitgliederübersicht Ihres Vereins.



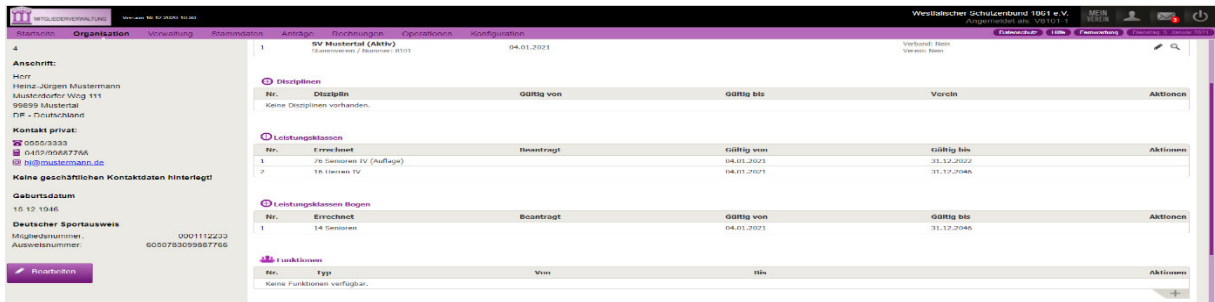
Schritt 2:

Wählen Sie das entsprechende Mitglied aus und klicken Sie auf die Lupe.



Arrede	Nachname	Vorname	Verbandsnummer	DSA-Ausweis-Nr.	DSA-Mitglied-Nr.	Ort	PLZ	Straße	Geburtsdatum	Status	Geschlecht	Nationalität	E-Mail Privat	Mobil Privat	Telefon Privat
<input type="checkbox"/>	Frau	Größe	Lesme	10000300					21.02.2001	Passiv	Weiblich	deutsch			
<input type="checkbox"/>	Herr	Mustarf	Michael	10001298	60507830998888	000533222	Musterhausen	99999	Mustervog 99	01.08.1969	Aktiv	Männlich	deutsch	muster@muster.de	0182/123456
<input type="checkbox"/>	Frau	Mustarf	Marie	10001299	60507830444222	000666999	Musterhausen	99999	Mustervog 99	15.05.1985	Aktiv	Weiblich	deutsch	muster@muster.de	1111/999999

Sie gelangen zur Detailansicht des Mitglieds.



Anschrift:
Herr
Heinz-Jürgen Mustermann
Musterdörfer Weg 111
99899 Mustertal
DE - Deutschland

Kontakt privat:
0555/3333
0452/94887766
hj@mustermann.de

Keine geschäftlichen Kontaktdaten hinterlegt!

Geburtsdatum:
15.12.1946

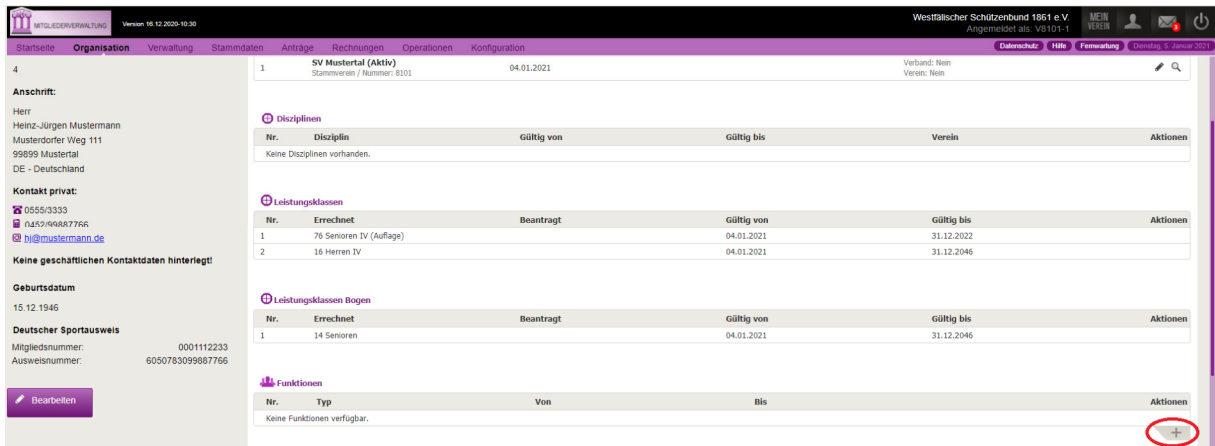
Deutscher Sportausweis:
Mitgliedsnummer: 0001112223
Ausweisnummer: 6050783099887766

Leistungsklassen:

Nr.	Errechnet	Beantwortet	Gültig von	Gültig bis	Aktionen
1	76 Senioren IV (Auflage)		04.01.2021	31.12.2022	
2	16 Herren IV		04.01.2021	31.12.2046	

Schritt 3:

Klicken Sie nun unter „Funktionen“ auf das + Zeichen.



Funktionen:

Nr.	Typ	Von	Bis	Aktionen
Keine Funktionen verfügbar.				



MITGLIEDERVERWALTUNG

Schritt 4:

Klicken Sie auf das Fenster „Funktion“. Es öffnet sich eine Dropdown-Liste wo Sie 6 Delegiertenvarianten (Delegierte (r) WSB, Delegierte (r) Bezirk, Delegierte (r) Kreis, Jugenddelegierte (r) WSB, Jugenddelegierte (r) Bezirk oder Jugenddelegierte (r) Kreis) finden. Wählen Sie die entsprechende Variante aus, tragen das „Von“ Datum ein und bestätigen Ihre Eingaben mit den Butten „Speichern“

Mitglied: Heinz-Jürgen Mustermann

Neue Funktion zuweisen

Allgemeine Angaben

Institution: SV Mustertal (8101)

Funktion: Verbandsadministrator (Mitcom)

Von: []

Bis: []

SPEICHERN

Das Mitglied ist jetzt als Delegierter gemeldet.

Mitglied: Markus Bartsch

Disziplinen

Nr.	Disziplin	Gültig von	Gültig bis	Verein	Aktionen
1	2.10 10 m Luftpistole	13.02.2023		SV Mustertal	

Leistungsklassen

Nr.	Errechnet	Beantragt	Gültig von	Gültig bis	Aktionen
1	12 Herren II		01.01.2024	31.12.2023	
2	10 Herren (Auflage)		01.01.2024	31.12.2023	

Leistungsklassen Bogen

Nr.	Errechnet	Beantragt	Gültig von	Gültig bis	Aktionen
1	10 Herren		13.02.2023	31.12.2023	

Funktionen

Nr.	Typ	Von	Bis	Aktionen
1	Verbandsadministrator (Mitcom)			
2	Delegierte (r) WSB			

Delegierte löschen

Schritt 1:

Klicken Sie auf den Butten „Mein Verein“

Startseite

Herzlich Willkommen

Hier auf der Startseite können Sie sich Widgets anordnen. Einfach auf das Zahnrad klicken und die Elemente hier rüber ziehen.

Nächste Veröffentlichungs-Schritte



MITGLIEDERVERWALTUNG

Hier erhalten Sie eine Auflistung der gemeldeten Delegierten Ihres Vereins.

Westfälischer Schützenbund 1861 e.V. Angemeldet als: V8101-1

Startseite Organisation Verwaltung Stammdaten Anträge Rechnungen Operationen Konfiguration

SV Mustertal

Vereinsdaten
Vereinsnummer: 8101
Laufende Nummer Mitglied: 4
Anschrift: Manfred Musterberg

Funktionäre

Nr.	Name	Funktion	Telefon	E-Mail	Aktionen
1	Max Mustermann	Vorsitzende (+)	000123456789	markus.bartsch@wsb1861.de	📧 🔍
2	Marie Luise Mustermann	stellv. Vorsitzende (+)	5553333	hl@mustermann.de	🔍
3	Michel Musterl	Vereinsportleiter	01111/9999999	muster@muster.de	🔍

Schritt 2:

Wählen Sie nun den entsprechenden Delegierten aus und klicken Sie auf die Lupe.

Westfälischer Schützenbund 1861 e.V. Angemeldet als: V8101-1

Startseite Organisation Verwaltung Stammdaten Anträge Rechnungen Operationen Konfiguration

vereinsdaten

Vereinsnummer: 8101
Anschrift: Manfred Musterberg, Mustertal 27, 99997 Mustertal, Deutschland

eigene Funktionäre

Nr.	Name	Funktion	Telefon	E-Mail	Aktionen
1	Markus Bartsch	Delegierte (+) WSB	0231/861060-17	markus.bartsch@wsb1861.de	📧 🔍
2	Max Mustermann	Vorsitzende (+)	000123456789	markus.bartsch@wsb1861.de	📧 🔍
3	Heinz-Jürgen Mustermann	stellv. Vorsitzende (+)	0555/3333	hj@mustermann.de	🔍
4	Michel Musterl	Vereinsportleiter	01111/9999999	muster@muster.de	🔍

Sie gelangen jetzt zur Detailansicht der ausgewählten Person.

Westfälischer Schützenbund 1861 e.V. Angemeldet als: V8101-1

Startseite Organisation Verwaltung Stammdaten Anträge Rechnungen Operationen Konfiguration

Markus Bartsch
Bambergstraße 35
59192 Bergkamen
Deutschland

Kontakt privat:
0231/861060-17
0231/861060-28
0176/24872029
markus.bartsch@wsb1861.de

Kontakt geschäftlich:
0231/861060-17
0231/861060-28
markus.bartsch@wsb1861.de

Geburtsdatum: 12.04.1973
Deutscher Sportausweis: Mitgliedsnummer: 0001783439, Ausweisnummer: 6050783010863493

Disziplinen

Nr.	Disziplin	Gültig von	Gültig bis	Verein	Aktionen
1	2.10 10 m Luftpistole	13.02.2023		SV Mustertal	

Leistungsklassen

Nr.	Errechnet	Beantragt	Gültig von	Gültig bis	Aktionen
1	10 Herren (Aufgabe)		01.01.2024	31.12.2023	
2	12 Herren II		01.01.2024	31.12.2023	

Leistungsklassen Bogen

Nr.	Errechnet	Beantragt	Gültig von	Gültig bis	Aktionen
1	10 Herren		13.02.2023	31.12.2023	

Funktionen

Nr.	Typ	Von	Bis	Aktionen
1	Verbandsadministrator (Mitcom) Westfälischer Schützenbund 1861 e.V.			
2	Delegierte (+) WSB SV Mustertal			✎



MITGLIEDERVERWALTUNG

Schritt 3:

Klicken Sie unter dem Bereich Funktionen auf den Stift

The screenshot shows the 'Funktionen' section of the MitCOM member management system. The user is logged in as Markus Bartsch. The interface displays a table of functions assigned to the member. The 'Funktionen' table has the following data:

Nr.	Typ	Von	Bis	Aktionen
1	Verbandsadministrator (MitCom) Westfälischer Schützenbund 1861 e.V.			
2	Delegierte (r) WSB SV Mustertal			

und Sie gelangen zu dem Funktionseintrag.

The screenshot shows the 'Funktion bearbeiten' form for Marie Luise Mustermann. The form is titled 'Funktion bearbeiten' and includes the following fields:

- Institution: SV Mustertal (8101)
- Funktion: stellv. Vorsitzende (-r)
- Von: 01.01.1990
- Bis: (empty)

A red circle highlights the 'Bis' field, indicating where the user should enter the end date.

Schritt 4:

Tragen Sie im Feld „Bis“ das Datum ein, an dem der Delegierte nicht mehr für den Verein das Stimmrecht wahrnehmen soll und bestätigen Sie die Eingabe mit dem Button „Speichern“.

The screenshot shows the 'Funktion bearbeiten' form for Markus Bartsch. The form is titled 'Funktion bearbeiten' and includes the following fields:

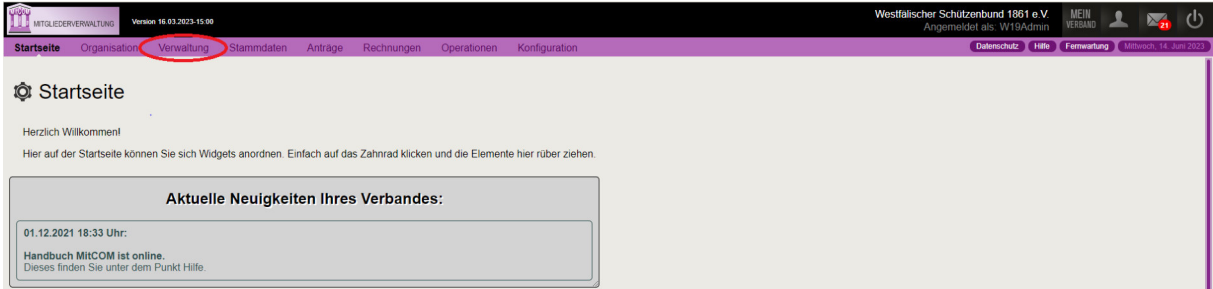
- Institution: SV Mustertal (8101)
- Funktion: Delegierte (r) WSB
- Von: 01.01.2022
- Bis: 31.12.2023 (highlighted with a red circle)

A red circle highlights the 'Bis' field, indicating where the user should enter the end date.

Erstellen einer Liste mit den gemeldeten Delegierten (für Kreise und Bezirke)

Schritt 1:

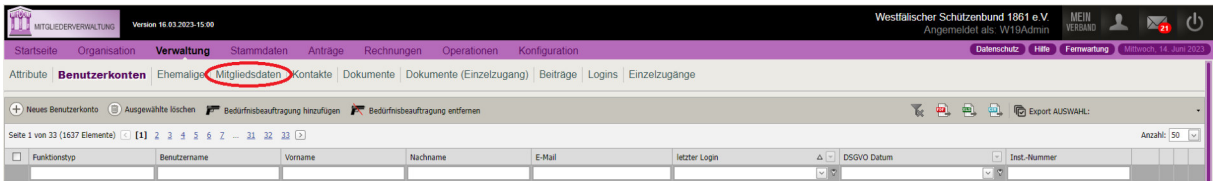
Klicken Sie auf den Menüpunkt „Verwaltung“.



The screenshot shows the top navigation bar of the MitCOM application. The 'Verwaltung' menu item is circled in red. Below the navigation bar, the main content area displays a 'Startseite' (Home) section with a welcome message and a notification box titled 'Aktuelle Neuigkeiten Ihres Verbandes:' containing a message dated 01.12.2021 18:33 Uhr about the online handbook.

Schritt 2:

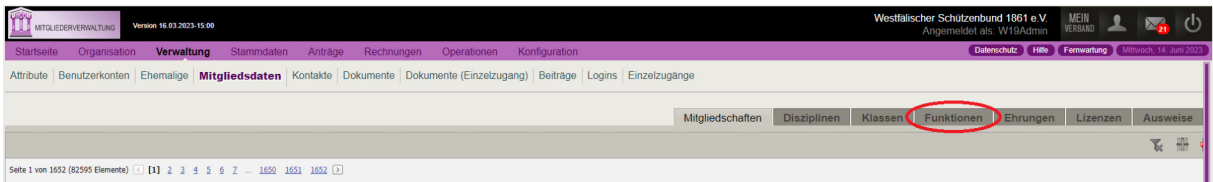
Klicken Sie jetzt auf den Menüpunkt „Mitgliedsdaten“.



The screenshot shows the 'Mitgliedsdaten' (Member Data) menu item highlighted in red. Below the navigation bar, there are sub-menu options: 'Benutzerkonten', 'Ehemalige', 'Mitgliedsdaten', 'Kontakte', 'Dokumente', 'Dokumente (Einzelzugang)', 'Beiträge', 'Logins', and 'Einzelzugänge'. A table header is visible with columns for 'Funktionstyp', 'Benutzername', 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', 'letzter Login', 'DSGVO Datum', and 'Inst.-Nummer'.

Schritt 3:

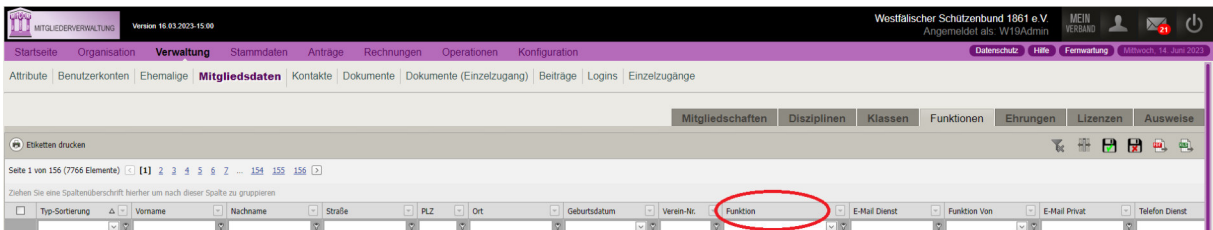
Klicken Sie auf den Menüpunkt „Funktionen“.



The screenshot shows the 'Funktionen' (Functions) menu item highlighted in red. Below the navigation bar, there are sub-menu options: 'Mitgliedschaften', 'Disziplinen', 'Klassen', 'Funktionen', 'Ehrungen', 'Lizenzen', and 'Ausweise'. A table header is visible with columns for 'Funktionstyp', 'Benutzername', 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', 'letzter Login', 'DSGVO Datum', and 'Inst.-Nummer'.

Schritt 4:

Tragen Sie in das Feld Funktion die entsprechende Funktion (z.B. Delegierte*
Bezirk) ein und bestätigen Sie die Eingabe mit Enter.



The screenshot shows a table with columns for 'Funktionstyp', 'Benutzername', 'Vorname', 'Nachname', 'Straße', 'PLZ', 'Ort', 'Geburtsdatum', 'Verein-Nr.', 'Funktion', 'E-Mail Dienst', 'Funktion Von', 'E-Mail Privat', and 'Telefon Dienst'. The 'Funktion' column header is circled in red.



MITGLIEDERVERWALTUNG

Schritt 5:

Sie erhalten jetzt eine Übersicht mit allen, von den Vereinen gemeldeten Delegierten.

Typ-Sortierung	Vorname	Nachname	Straße	PLZ	Ort	Geburtsdatum	Verein-Nr.	Funktion	Delegierte () Bezirk	E-Mail Dienst	Funktion Von	E-Mail Privat	Telefon Dienst
2	Uwe	Rechardt	Bebelstraße 71	44532	Lünen	06.09.1964	5303	Delegierte () Bezirk		26.03.2023		uwe.rechard09@yahoo.de	
2	Michael	Peitz	Wörthstr. 8	44532	Lünen	14.07.1972	5303	Delegierte () Bezirk		24.04.2022		peitz@sv-luene-aues.de	

Schritt 6:

Wählen Sie nun, ob sie die Daten als PDF- oder Excel-Datei haben möchten. Klicken Sie hierzu auf das entsprechende Symbol und speichern Sie sich die Datei dann ab. Wir empfehlen Ihnen die Ausgabe nach Excel da Sie hier die Liste nach Ihren Wünschen sortieren können.

Typ-Sortierung	Vorname	Nachname	Straße	PLZ	Ort	Geburtsdatum	Verein-Nr.	Funktion	Delegierte () Bezirk	E-Mail Dienst	Funktion Von	E-Mail Privat	Telefon Dienst
2	Uwe	Rechardt	Bebelstraße 71	44532	Lünen	06.09.1964	5303	Delegierte () Bezirk		26.03.2023		uwe.rechard09@yahoo.de	
2	Michael	Peitz	Wörthstr. 8	44532	Lünen	14.07.1972	5303	Delegierte () Bezirk		24.04.2022		peitz@sv-luene-aues.de	